



黄山学院

本科教学工作审核评估 简 报

第 1 期

教务处 评建办 编

2017 年 12 月 29 日

目 录

◆吹响评建工作的号角——党委书记汪枫谈审核评估·····	1
◆我校召开审核评估专家报告会暨迎评工作动员会·····	2
◆党委书记汪枫参加评建办公室成立会议并作出指示·····	4
◆副院长胡善风深入评建办指导评建工作·····	5
◆评建动态·····	6
◆考察报告·····	7

吹响评建工作的号角

——党委书记汪枫谈审核评估

◆根据审核评估工作方案，对照指标、查找不足，精准发力、补齐短板，以评促改、以评促建。加强评建工作的领导，形成人人关心评建、人人参与评建、人人为评建作贡献的良好工作局面。加强责任落实，强化评建工作的过程管理，以奋力争先的工作作风，以实实在在的工作举措推进评建工作的高效开展。

◆围绕地方应用型高水平大学建设方案，扎实推进“八大工程”建设，凝练一批应用型专业、课程、师资、科研等特色成果。以教学质量工程为依托，继续深化教育教学和课程改革，进一步提升教师教育教学能力。继续加强教学基础建设，切实改进教学基本条件和教学基本材料中的薄弱环节，做到教学工作规范运行，促进教学质量不断提升。加强学科建设，进一步围绕旅游、生态、徽文化等办学特色，加速推进校级重点学科及专业群建设，为一流学科建设夯实基础。

◆打造学校办学特色和办学成绩的展示平台。加强教学主要环节的标准建设，明确教学工作的基本遵循，引导全校教职员工牢固树立质量和标准意识，做到迎评工作功夫在平时，功到自然成。加强评建的宣传和督查力度，在全校形成思想统一、步调一致、令行禁止、执行到位的工作氛围和工作态势，确保评建工作

有序开展。通过评估，切实落实教学的中心地位，进一步改善学校办学条件，加强师资队伍建设，规范教学过程管理，完善学校内部质量保障体系，深化教育教学改革，提升学校办学质量，促进学校事业的持续发展，为建成地方应用型高水平大学奠定基础。

——在中共黄山学院第二次代表大会第六次会议上的报告摘要

我校召开审核评估专家报告会暨迎评工作动员会

11月22日下午，我校在逸夫图书馆二楼报告厅召开审核评估专家报告会暨迎评工作动员会。合肥学院党委书记蔡敬民教授应邀作审核评估专题报告。会议由党委书记汪枫主持，副校长胡善风作迎评工作动员报告。校学术委员会、教学委员会委员，副科级以上干部，教研室（实验室）正副主任（含负责人），副高及以上职称、具有博士学位的教师，校级督导组成员，各学院秘书、教学秘书，教务处及相关部门的全体人员参加动员会。

汪枫首先对蔡敬民到我校指导评估工作表示欢迎和感谢。他指出，迎接本科教学审核评估是学校2018年工作的重点工作，希望全校师生员工要加强学习，深刻理解审核评估的内涵，以饱满的精神状态、负责的工作态度、扎实的工作举措投入到迎评工作中。

蔡敬民从审核评估与合格评估的关系、对审核评估的认识和学校准备工作的要点等三个方面谈了他对本科教学审核评估工作的理解和认识，重点解读了《教育部普通高等学校本科教学工作审核评估方案》。他指出，审核评估是本科教学工作评估的重要形式，对学校的建设与发展具有重要意义。学校的迎评工作要围绕“以评促改，以评促管，以评促建，评建结合，重在建设”二十字方针，重点抓住办学定位、人才培养目标与社会需求的适应度，教师和教学资源条件对人才培养的保障度，教学和质量保障体系运行的有效度，培养效果与人才培养目标的达成度，学生和社会用人单位对教学质量的满意度等“五个度”，将“五个度”充分体现在学校办学和人才培养的全过程。蔡书记结合自身丰富的评估经验，详细介绍了评估的流程，介绍了学校在迎评过程中的各项工作要点。报告内容丰富，针对性强，对我校做好迎接本科教学审核评估工作具有很强的指导意义。

胡善风在动员讲话中指出，学校要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，始终坚持社会主义办学方向，突出立德树人根本任务，以审核评估为契机，进一步强化教学工作的中心地位，着力提升人才培养质量。他强调，做好本科教学工作审核评估是学校当前的重要工作，关系学校长远发展，全校上下要高度重视此项工作。一要统一思想、提高认识，充分理解审核评估的

重要意义，真正做到思想认识到位。二要认真学习，深刻领会，准确把握审核评估的内涵和要求，要全面理解审核评估的范围，以审核评估作为保障人才培养质量的重要抓手，提升办学水平，培养高水平应用型人才。三是要加强领导，压实责任，全力以赴做好迎评的各项工作，要广泛动员，责任明确，落实到位。他强调，全校上下要按照学校的部署和要求，充分认识审核评估对于提升人才培养质量和促进学校发展的重要意义，将思想统一到迎评工作的总体部署上来，增强紧迫感、责任感，上下一心、团结一致，扎实推进迎接审核评估工作。

党委书记汪枫参加评建办公室成立会议并作出指示

为了加强对学校本科教学工作审核评估的组织领导，全面推进本科教学内涵化建设，提升本科应用型人才培养质量，学校决定于2017年12月11日，成立以教务处处长张小明为主任，教务处副处长方辉平、江诚为副主任，校督导组组长孙金余、校督导组副组长金家恒、我校教师闫新虎、芦洁媛为成员的评建工作办公室（以下简称“评建办”）。校党委书记汪枫出席了评建办第一次工作会议，并作出重要指示，他强调，一要抓好基础，评建工作重在基础，各院部基础性的工作要扎实要突出，要作为重点；二要责任明确，在评建过程中，对各职能部门、二级学院的责任

划分要明确要具体，要有责任意识；三要方法得当，要能够从全局角度开展工作，要能使得评建工作行之有效地进行。

副院长胡善风深入评建办指导评建工作

近期，副院长胡善风多次深入评建办，对于评建工作的具体实施办法，从如何宏观把握、找准抓手、使得评建工作有效开展，到怎样着眼细节、突出特色、成功展现黄山学院亮点均提出要求，并给予指导。

胡善风指示，评建工作是全院性工作，是常态化工作，评建不是目的，而是过程，要能从真正意义上实现以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设。对于各院部、二级学院如何开展工作给出具体要求，一是要有持续改进意识，要形成完整的教学质量监控体系，尤其是要突出问题整改，形成质量监控的闭环，对检查、整改的结果要能到反馈到教学各环节，不能止于形式、流于形式；二是要有办学规范意识，还要有规范化的体系标准，要能建设实验教学体系，对现有的规范标准要进一步修订完善；三是各院部、二级学院要有办学定位意识，还要有围绕办学定位的成绩体现，“地方应用型高水平大学”的办学定位是如何落实、如何体现的，要能形成具有展示性的成果汇编。

评建动态

◇近期，教务处处长、评建办主任张小明对现阶段评建工作的实施办法进行安排部署，他指出，现阶段要突出抓基础材料，做好各项目组及各二级学院迎接审核评估支撑材料目录；继续提升教学质量，要修订教学各环节的质量标准，要完善教学质量监控体系，制定学校教学质量监控的具体实施办法；要安排好教学基本材料的全覆盖检查的时间进度。做好前期准备，争取 2018 年 1 月上旬召开黄山学院评建领导小组工作会，专题研究推进评建工作。

◇2017 年 12 月 21 日，教务处江诚副处长，携评建办孙金余、金家恒、闫新虎、芦洁媛一行五人赴合肥学院、合肥师范学院考察调研，重点了解两所院校评建的工作方法和程序设计，此行得到了兄弟院校的大力支持和帮助。

◇12 月中旬，评建办根据教育部有关文件，以及黄山学院相关文件整合编写成《审核评估材料汇编》（一）。

◇12 月下旬，评建办在对《黄山学院迎接本科教学工作审核评估工作任务分解表》进行多方调研、反复讨论的基础上，形成《审核评估工作任务分解及支撑材料目录》、《黄山学院二级学院审核评估支撑材料目录》。

赴合肥学院、合肥师范学院考察审核评估工作的报告

2017年12月21日，校评建办一行四人在教务处副处长江诚带领下，赴合肥学院、合肥师范学院进行了关于审核评估工作的调研。

临行前，我们拟定了考察提纲，重在围绕评建办的工作方式方法、二级学院的自评、支撑材料的准备、质量保障体系的运作等方面进行交流。考察工作受到了兄弟院校的大力无私的支持，进展十分顺利，获取了很多有益的经验，现将调研中获取的“真经”，总结如下：

一、合肥学院的考察

合肥学院安排了亲历评建工作的教学评估科科长赵恒志接待我们，交流的方式采用我问他答得形式，交流的内容关涉下列几点：

（一）评建机构

合肥学院采用的是评、建分立的组织机构，审核评估工作由质量监控处主持开展：处长抓自评报告，协调职能部门和二级学院，抽调人员整合及撰写自评报告，各部门一把手负责自评报告，统稿则由校办、发展规划处，协同进行。

（二）支撑材料的准备、整理（约70—80盒）

1. 学校层面：由评建办根据项目、要素分解支撑材料，制作目录，分发部门和二级学院进行对照准备，合肥学院在6月预评估之前，学校已收齐材料，统一编号，分类整理妥当，为此学校暑假未休息。材料还应制作成电子版，无法打印的采用扫描的方式进入档案，各部门、二级学院，除复印版的纸质材料外，还应报送电子版，应

换成 PDF 格式，评建办可委托专业人员做一个系统放服务器上，供日后专家能运用快捷方式阅检，该系统可放到专家的电脑上。

2. 二级学院的支撑材料，二级学院必须做自评估，应做到：

(1) 二级学院的评估领导组，应依据校发条目，做好支撑材料，进行建设；

(2) 二级学院应做“自评报告”，二级学院自评应在学校自评时进行；

(3) 据评估要素分解的观察点放到二级学院，学院应研究，哪些可做，哪些做不到，做不到的可列至自评报告中“问题”部分解说；

(4) 院（部）主任，必须做 PPT，严防侥幸心理，若不做，专家访谈时会产生坏的印象。

（三）评建工作的切入点——应先从行政部门开始

评建动员大会后，应从行政部门切入（而非二级学院），其流程是：学校动员大会→从行政部门开始（依据下发的支撑材料目录、进行研讨）→形成征求意见稿→上会（成立领导组、做方案）→发征求意见稿（讨论后定稿）→执行

（四）几点工作经验

1. 试卷、论文的检查应多次查检，重在检查审核评估当年的。查阅方式（多轮查检）：①自查→自查后整改进入②院（部）之间互查→互查整改进入③督导组查→查后进入④教务处查→查后整改。

2. 人才培养方案是重要的专家案头材料，老的人才培养方案要修订，修订的原则（或标准）是否能与办学定位相吻合，新专业的应认真检查…最后合订成本。

3. 院部访谈时，专家感兴趣的问题，应提前关注细节和重要环节，如：（1）看 PPT；（2）关注培养方案；（3）听课、走课；（4）向教师提问问题，如针对“教材”，会问“为什么会选此教材”，“学生是否适应这一教材”，“对学校教改有何看法”，“你在教改中是如何改的”等。

4. 发挥校教学督导的作用，一个督导分管两个学院的督查工作，看秩序，看规范加强对课堂教学的督查，检查学风教风。专家评估时，关注点有“办学定位”、和“教学”，在教学方面对课堂教学改革由感兴趣，听课时十分关注教风学风，及师生的精神

风貌，学生的学习方法，教学改革是怎么改的，又是怎么落实的。学生在课堂听课是否记笔记。合肥学院对此采用的措施是：将记笔记纳入成绩的计算，占总成绩的10%，且规定听课内容不能记在书上，必须记在本子上，期末时上交，评定成绩。教务处对此有管理规定。

5. 对教师的教学，要求门门过关，约请校内外专家和校内院（部）领导共同听课，评分采用量化的方法，最后分ABC三个等级，并与评职称挂钩，评为A级的可顺利上职称，评为C类的当年不可以评职称，评为B类的看整改情况。

6. 实施严格的教学奖惩制度，既要有人性化，又要奖惩分明，具体措施是：对大的教学（实验）事故→由校教学委员会研究→对相关人员降职降薪（如高级实验师降为实验师）；对教学中的小事故或教学中问题较多者→由教务处发“警示通知”给本人督其整改，此体现人性化的管理。

7. 质量监控做到闭环，闭环即循环，此过程为：监控→督查→反馈→改进→再查。

8. 加强宣传、专家评估前三个月，着力搞好预评估，宣传工作相当重要，特别是对学生的宣传，学生这块由学生处做，利用辅导员这一抓手，做好学生的宣传教育工作。请校外专家预评估，可以看到学校的真实情况，可利用预评估专家的意见，促进评估前的各项工作，可促进师生临战前的精神面貌。

二、合肥师范学院的考察

合肥师范学院教学质量管理与评估处处长赵帮恚，携副处长董萍给我们介绍了该校审核评估的工作情况：教育部专家来校考察了五个实习实训基地，走访师生七十二人次，访谈了十六个教学单位，听课二十门，看课则更灵活，检阅了学校人才培养方案，规章制度，管理文件，调阅了十九个专业，九百多门课程的试卷和毕业设计（论文）。

处长在分析了合格评估和审核评估的区别和变化后，着重从四个方面介绍了他们的工作经验和应注意的事项。

（一）四点应当引起注意的问题

1. 对审核评估的认识问题，此次评估的推动工作，与合格评估相比较难点在于总是发动不起来，令人焦虑，特别是二级学院，积极性难以调动。应认识到评估是上上下下重要的工作、推动力量是校长、书记。省厅已发出强烈的信号，此次审核的结果与学校今后的发展有密切的联系，会影响学校的项目、经费的划拨，甚至有“办学不准确，领导班子要换”的警示。

2. 尺子问题，核心是“定位”和“培养目标”（人才培养目标和专业培养目标）。

3. 质量标准问题：不要把“自定的规章制度”视为质量标准，概念上应注意区别。

4. “特色项目”不等于“学校的办学特色”（合格评估时，贵校推出的“打好黄山牌，做好徽文章，建好生态园”的办学特色就很突出。故审核评估时，应根据校情，找准一个点去表述）。

（二）评建办的几项重要工作（五项工作）

1. 搞好学习动员：应反复宣传动员，召开动员会，推进会。编写学习材料（小册子/核心文件/60 问）。

2. 注意二项事情：

（1）机构：评建办、专家组、专项工作组（抓部门，推动工作以部门来推）；

（2）安排好三个方案：总体工作安排方案，阶段性工作方案，具体工作方案。

3. 写好三个报告：

（1）自评报告——按 6+1 写，难度大，不超过八万字（合肥师范学院 7.1 万字），写的人员应以部门为主（拿出初稿）——汇总——交由统稿组定稿（统稿工作是关键，合肥师范学院 4 次封闭，修改 16 次，大会讨论 4 次）；

（2）校长报告——是自评报告的补充报告，是对自评报告中讲不好的问题，或说不出的问题再补充讲，如围绕特色的三句话去讲；

（3）年度质量报告——应与数据对接，有图有文。

4. 准备四类材料和状态数据分析报告：

（1）状态数据分析报告（分析到专业层面，有些数据要自己算一下，文字要推敲）；

(2) 四类材料:

①校级支撑材料(应当“少而精”)(来自部门);

②部门、院系材料(整理支撑材料);

③专家案头材料;

④展示材料(应有特色性、汇编性的展示,展示学校拿得出手的应统一印刷,设计好)。

5.准备好五个考察点

(1)校内考察点(点的设计应有目标,是支撑办学目标的);

(2)校外实习基地的考察:每个学院应依1+1(1个重点,1个备用)准备,(不超过1个小时的车程,最好在景区附近的点,应有所设计);

(3)听课;

(4)访谈:教务处,人事处是全覆盖,应抓好日常的学习;

(5)专家评估期间,调阅材料,流程要设计好。

(三) 应注意的六个方面的问题

1.校园环境综合整治、美化、亮化,重点有:

(1)学校网页(含二级学院网页)应及时更换更新;

(2)教室文化,文化氛围;

(3)全面摸排教室、教学设施,如桌子、窗子、PPT设施,要逐一检查,要花大精力大代价。

故事:三条腿的故事→(经放大后)→评估时专家否定教学保障度→影响到学校办学中心地位;窗帘二十年未洗的故事。

2.规章制度,应汇编成册,供专家检阅。

3.见面会,座谈会的安排应及时与项目管理员联系。

见面会会议议程,过去分二段:学校主持与专家主持,现改作只有专家主持;

反馈会:范围大,要求平等交流。

4.精心安排专家考察期间的校内科技文化活动,如学术报告,校园活动,广场上

应有些气氛。

5. 注意三方面的沟通：

(1) 与教育部评估中心，项目管理员沟通（如后期的审改方案，安排问题）；

(2) 应与省教育厅随时沟通；

(3) 学校上下沟通。

6. 认真细致地做好接待工作，应成立保障组，教学检查组（评建办），有三个问题需要留意：

(1) 专家住宿宾馆的安排技巧：不太远，亦不太近。专家的吃饭、住宿、开会安排在同一地方，同一栋楼中，餐饮最好提供 24 小时的服务；

(2) 给专家使用的物品，不要违规，以专家组要求为准（例如公文包的问题，千元以上，又带标签，结果专家组长退回）；

(3) 引导员的培训，前期一定要细致。

合肥师范学院搞了 4 次培训，引导员应做到三点：

①对校内教室、实验室要相当熟悉，倘若引导至错的地方，专家会认为学校故意带错，拖延时间；

②对专家住的宾馆环境要熟悉，能及时与宾馆领导，服务人员沟通；

③要学会讲故事（如安徽的历史文化，合肥市的发展，联系到黄山，则要会讲徽文化，徽州的历时，人物，风物民俗等）

（四）如何做到“软件硬”？

1. 培养方案的修订；

2. 教学课程采用一门一门达标，教师应对课程的目标，课程设计方面的问题对答如流（千万不可出现，教师对所授课程的性质，如基础课、核心课都弄不清的笑话）；

3. 实践教学工作得扎实，与校外的合作有大量的工作要做；

4. 师资方面，中青年教师的培养，如教师发展中心的工作，要有一套东西，要成为亮点；

5. 思政课要重视。

通过考察，我们对审核评估有了更为深入的了解，对今后如何开展评建工作，亦有了明晰的认识。他山之石，可以攻玉，通过借鉴，可以避免走弯路，从而把日后的评建工作做得更好。

以上报告，主题是鉴于交流时谈话要点的整理，由于交流时间有限，不免挂一漏万，但总结出来，可资前车之鉴，于日后的有关工作，定有启迪。

黄山学院评建办公室

2017 年 12 月 25 日

[编者语]《评建简报》是为配合我校迎接教育部的本科教学审核评估而编发的，旨在及时传达教育部、省教育厅有关指示精神和学院的相关规定，反映学院迎接本科教学审核评估的动态，服务于学校教学改革和评建工作，以期达到“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的目的，促进我校教育教学工作水平迈上新台阶。我们欢迎各位读者提出宝贵意见和建议，并提供有关评建工作的信息。

责任编辑：张小明
本期编辑：芦洁媛 闫新虎
顾 问：孙金余 金家恒

报：院党政领导
发：各院、各部门